**TEKNİK ve MALİ TEKLİF**

***[“İş Tanımı”nı dikkate alarak serbest formatta aşağıdaki bilgileri içeren Teknik Teklifinizi hazırlayınız.]***

Hizmet sunumunu gerçekleştirirken temel almak üzere önereceğiniz yaklaşımın ana hatları,

Sözleşme hedeflerine ulaşılması için gerekli görülen, önerilen faaliyetlerin bir listesi

Hazırlık safhası çalışmaları,

İlgili girdi ve çıktılar

Önerilen faaliyetlerin sırası, süresi ve zamanlamasını gösteren faaliyet planı,

Sözleşmenin uygulanması sürecindeki ana aşamaların, özellikle İş Tanımında belirtilenlerin, bu aşamalara ulaşılmasının raporlara nasıl yansıtılacağının belirtilmesini içerecek şekilde tanımlanması ve zamanlanması.

XX.XX.201X

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin imzası>

<**İsteklinin yetkili temsilcisinin adı soyadı ve ünvanı**>

<**İsteklinin kaşesi**>

**MALİ TEKLİF**

***[“Teklif Vermeye Davet Mektubu”ndaki azami bedeli dikkate alarak serbest formatta Mali Teklifinizi hazırlayınız.]***

**Örnek-1:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tanım[[1]](#footnote-1)** | **birim fiyat[[2]](#footnote-2)**  **( avro / TL )** | **miktar** | **toplam**  **(avro / TL)** |
| Eğitim Hizmetleri |  |  |  |
| Uzman/Eğitici |  |  |  |
| Gündelikler |  |  |  |
| Seyahat |  |  |  |
| Arızi giderler |  |  |  |
| … |  |  |  |
| GENEL TOPLAM |  |  |  |

**Örnek -2:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Konferans/Seminer Organizasyon Hizmetleri |  |  |  |
| Konuşmacı/Uzman/Sunucu/Tercüman |  |  |  |
| Gündelikler |  |  |  |
| Seyahat |  |  |  |
| Arızi giderler |  |  |  |
| … |  |  |  |
| GENEL TOPLAM |  |  |  |

1. İş tanımında belirtilenler faaliyetler dâhilinde çeşitlendirilebilir. [↑](#footnote-ref-1)
2. Fiyatlar, KDV’siz verilmelidir. [↑](#footnote-ref-2)